



Rep.nr.:
Dossiernummer: 2160752.01
Behandelaar: RWE

STATUTENWIJZIGING

Heden, vijftien juni tweeduizend zestien, -----
verschenen voor mij, mr. Robertus Wilhelmus van Eldik, -----
notaris met als vestigingsplaats de gemeente Heumen: -----

1. mevrouw Marie Anna Katarina Louisa Zonderland, wonende te Nijmegen (6532 XH), Fleminghstraat 76, geboren te Wisch op vijf juni negentienhonderd zestig, houder van het paspoort met nummer NY1D7KC68, afgegeven door de Burgemeester van Nijmegen op vijftwintig juli tweeduizend dertien, -----
ongetrouwd en niet als partner geregistreerd; -----
2. de heer Marcus Johannes Gerardus Maria Rutten, wonende te Nijmegen (6536 BN), Weezenhof 6842, geboren te -----
Nijmegen op vier oktober negentienhonderd zevenenzestig, --
houder van het paspoort met nummer NR547JDD5, -----
afgegeven door de Burgemeester van S Hertogenbosch op ---
eenentwintig oktober tweeduizend dertien, geregistreerd -----
partner van mevrouw Annigje Johanna van Noppen, -----

ten deze handelend in hun hoedanigheid van respectievelijk -----
secretaris en penningmeester van de stichting -----
Stichting voor Gespecialiseerd Vormings- en -----
Ontspanningswerk, welke stichting is gevestigd te Nijmegen en -
aldaar haar adres heeft aan de Ds. Creutzbergweg 3 (6532 XP)---
en welke stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel-
onder dossiernummer 41055410.-----

VOORWOORD-----

De comparanten verklaarden: -----

- a. Bij akte op eenendertig oktober -----
negentienhonderdachtenseventig verleden door Mr. P.W.M.
Steiger, destijds notaris te Nijmegen, is opgericht de -----
Stichting voor Gespecialiseerd Vormings- en -----
Ontspanningswerk, gevestigd te Nijmegen.-----
- b. De statuten van de Stichting zijn vastgelegd in bedoelde ----
akte en zijn voor het laatst gewijzigd bij akte op elf december
negentienhonderdeenennegentig, verleden voor Mr. J.J.M.--
ten Berge, destijds notaris te Nijmegen. -----
- c. Het bestuur van de Stichting heeft in zijn vergadering van ---

- eenentwintig september tweeduizendvijftien besloten de -----
 Statuten van de Stichting geheel te wijzigen, waarvan blijkt -
 uit de notulen de dato twee december tweeduizend vijftien. -
- d. Zij, de comparanten werden door die vergadering -----
 gemachtigd de gewijzigde statuten in een notariële akte te --
 doen vastleggen. -----
 - e. Van gemeld besluit en bedoelde machtiging blijkt uit een aan
 deze akte te hechten afschrift van notulen van bedoelde -----
 vergadering. -----
 - f. Bij deze stellen comparanten, ter uitvoering van gemeld-----
 besluit en op grond van gemelde machtiging, vast dat met---
 ingang van de dag na heden de statuten van de Stichting ---
 zijn gewijzigd en opnieuw vastgesteld als volgt: -----

STATUTEN.

Artikel 1. -----

1. De Stichting draagt de naam: -----
Stichting Gespecialiseerd Vormings- en-----
Ontspanningswerk-----
2. Zij heeft haar zetel te Nijmegen. -----

Artikel 2. -----

1. De Stichting stelt zich ten doel:-----
 het ondersteunen van mensen met een beperking bij hun---
 activiteiten op maatschappelijk, cultureel en (re)creatief -----
 gebied, alsmede het stand brengen van ontmoetingen, het--
 bouwen van bruggen en het samenwerken met andere-----
 burgers in de samenleving om hun participatie in de-----
 samenleving te bevorderen, en voorts al hetgeen met een---
 en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe
 bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.-----
 2. Zij tracht haar doel onder meer te bereiken door: -----
 Uitvoering: -----
- a. het bieden van specifieke activiteiten voor mensen met een-
 beperking; -----
 - b. het voorbereiden, ondersteunen en evalueren van -----
 activiteiten op grond van onderzoek naar behoeften onder---
 de doelgroepen bij het tot stand komen en het uitwerken van
 deze activiteiten door vrijwilligers; -----
 - c. het bevorderen van activiteiten voor mensen met een-----
 beperking binnen reguliere organisaties en verenigingen; ---
 - d. het stimuleren van sociale contacten met elkaar en anderen
 ter uitbreiding en versterking van het sociale netwerk.-----
 Kennis delen en ontwikkelen: signaleren, adviseren en -----
 ondersteunen:-----
 - e. het bieden van advies en ondersteuning ten aanzien van ---
 activiteiten aan mensen met een beperking, aan vrijwilligers



- en professionals; -----
f. het bieden van informele zorg ten behoeve van het ontlasten van mantelzorgers; -----

Randvoorwaarden: -----

- g. het bieden van passende accommodatie en begeleiding aan de doelgroepen voor activiteiten op maatschappelijk, ----- cultureel of recreatief terrein; -----
h. het zorg dragen voor een goede verslaglegging en publicatie van de activiteiten; -----
i. het verwerven en beheren van materiele middelen en ----- onroerende zaken die voor de opzet en voortgang van het -- werk noodzakelijk worden geacht; -----
j. het in dienst nemen van beroepskrachten en het inzetten ---- van vrijwilligers; -----
k. het doen uitvoeren van de financiële administratie en het ---- personeelsbeheer; -----
l. het aanwenden van alle wettige middelen om het bestaande doel te kunnen bereiken; -----

Participatie: -----

- m. het bevorderen van de positieve beeldvorming van de ----- doelgroep en het delen van expertise; -----
n. het versterken van de positie van mensen met een ----- beperking ten behoeve van bij hen passende tijdsbesteding, participatie en het leveren van een bijdrage aan een ----- optimale structurering en samenhang ten behoeve van het-- ontwikkelen van hun talenten; -----
o. het bieden van een diversiteit aan mogelijkheden van ----- vrijwilligerswerk en maatschappelijk ondernemerschap; -----

Medezeggenschap en inspraak: -----

- p. het betrekken van vrijwilligers, beroepskrachten en leden uit de doelgroep bij het ontwikkelen van het beleid van de ----- Stichting; de Stichting kan hiervoor diverse inspraakorganen in het leven roepen en in stand houden, deze worden ----- opgenomen in een afzonderlijk reglement; -----
q. het voldoende faciliteren van de doelstelling van de ----- Stichting. -----

Artikel 3. -----

De middelen van de Stichting bestaan uit: -----

- a. het stichtingskapitaal; -----
b. bijdragen van deelnemers, casu quo hun ouders of ----- verzorgers; -----
c. subsidies; -----
d. donaties, schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
e. bijdragen van vrienden van het GVO; -----
f. andere, haar op wettige wijze toevallende baten. -----

HET BESTUUR

Artikel 4.

1. Het Bestuur bestaat uit ten minste vijf (5) leden. Het aantal leden wordt – met in achtneming van het in vorige zin bepaalde – door het Bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
De Bestuursleden worden benoemd door het Bestuur, met in achtneming van het bepaalde in de volgende leden van dit artikel.
2. Bij vacatures in het Bestuur stelt het Bestuur een profiel op van de gezochte kandidaten.
3. Zolang niet in een vacature is voorzien, wordt het Bestuur door de overige bestuurders gevormd.
4. De normale zittingsduur van een bestuurder is vier jaar. De aftreding van de bestuurders geschiedt volgens een vooropgesteld rooster.
5. Een bestuurder kan niet langer dan voor een aaneengesloten periode van acht (8) jaar bestuurder zijn tenzij het Bestuur met algemene stemmen besluit die termijn te verlengen voor een periode aan te geven in het besluit.
6. Hij die ter vervulling van een tussentijdse opengevallen plaats tot bestuurder wordt benoemd treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is benoemd zou moeten aftreden.
7. Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt voorts door, overlijden, bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken).
8. Het Bestuur heeft de bevoegdheid adviseurs te benoemen en te ontslaan.
9. Bestuurders mogen niet als bezoldigd personeel aan de Stichting verbonden zijn.
10. Bestuurders zijn bij voorkeur niet als vrijwillig medewerker aan de Stichting verbonden.

Artikel 5.

Het Bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een vicevoorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van vicevoorzitter en penningmeester kunnen door een persoon worden vervuld.

Artikel 6.

1. het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting.
2. Het Bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, mits het besluit daartoe wordt genomen in een vergadering waarin tenminste drie/vierde van alle bestuurders aanwezig of door een schriftelijke



3. Gevolmachtigde vertegenwoordigd is en met een -----
meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal-----
uitgebrachte stemmen. -----

VERTEGENWOORDIGING EN BESTUURSBEVOEGDHEID.---

Artikel 7. -----

De Stichting wordt vertegenwoordigd door:-----

- a. hetzij het Bestuur;-----
b. hetzij de voorzitter en de secretaris gezamenlijk;-----
c. hetzij twee gezamenlijk handelende bestuursleden.-----

VERGADERINGEN EN BESLUITEN. -----

Artikel 8. -----

1. Het Bestuur vergadert tenminste twee keer per jaar en wel--
eenmaal uiterlijk in de maand maart en eenmaal in de -----
maand september of daarna en verder zo dikwijls de-----
voorzitter dit nodig oordeelt of twee andere bestuursleden---
dit, met opgave van punten van behandeling, schriftelijk aan
het Bestuur verzoeken. -----
2. Tenzij in de statuten anders is bepaald, worden alle -----
besluiten genomen met een volstreekte meerderheid van het
aantal geldige stemmen, waarbij blanco stemmen geacht---
worden niet te zijn uitgebracht. Ieder lid heeft een stem.-----
Indien een der aanwezige bestuurders zulks wenst, wordt ---
schriftelijk gestemd. Over personen wordt altijd schriftelijk ---
gestemd. Bij staking van stemmen over zaken, wordt het ---
voorstel geacht te zijn verworpen. -----
Bij staking van stemmen over personen vindt herstemming--
plaats tussen twee personen, die de meeste stemmen op ---
zich verenigd hebben. Zo nodig vindt een tussenstemming--
plaats, teneinde te bepalen, tussen welke twee personen---
een herstemming plaats zal vinden.-----
Bij staking van stemmen over personen na herstemming----
beslist terstond het lot. -----
3. De vergaderingen van het Bestuur worden bijeengeroepen--
met in achtneming van een oproeptermijn van tenminste vijf
dagen door middel van oproepingsbrieven, de dag van-----
oproeping en die van vergadering niet mede gerekend,-----
terwijl bij de oproeping de agenda van de vergadering zal ---
worden gevoegd. -----
Onder oproepingsbrieven wordt in dit geval ook verstaan: ---
per e-mail. -----
De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip--
van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.-----
In een vergadering, waarin alle bestuurders aanwezig of----
door een schriftelijke gevolmachtigde vertegenwoordigd zijn,
kunnen rechtsgeldige besluiten worden genomen, ook al is -

- het in de voorgaande alinea bepaalde niet in acht genomen.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een van de andere ---- aanwezigen, daartoe door de voorzitter aangezocht. ----- De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen - die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben---- gefungeerd. -----
 5. Het Bestuur kan ook buiten de vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden hun stem schriftelijk of per e-mail ---- uitbrengen. Van het aldus genomen besluit wordt – onder --- bijvoeging van de ingekomen antwoorden – door de----- secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede----- ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt ----- gevoegd. -----

PERSONEEL. -----

Artikel 9. -----

1. Het Bestuur kan bezoldigd personeel aanstellen. De ----- benoeming, schorsing, het ontslag van personeel, alsmede - de vaststelling en wijziging van de rechtspositie, geschieden door het Bestuur. -----
2. De verantwoordelijkheid voor activiteiten en beheer van het- GVO Nijmegen berust bij een coördinator, die ----- verantwoording verschuldigd is aan het Bestuur. -----

FINANCIËEL BEHEER. -----

Artikel 10. -----

1. Het boekjaar van de Stichting valt samen met het ----- kalenderjaar. Van de vermogenstoestand van de Stichting -- en van al hetgeen haar financiën betreft, wordt op zodanige wijze boekgehouden, dat daaruit te allen tijde haar rechten-- en verplichtingen kunnen worden gekend. -----
2. In de voorjaarsvergadering legt het Bestuur onder ----- overlegging van een resultatenrekening en een balans, ----- rekening en verantwoording af over het in afgelopen jaar ---- gevoerde financiële beheer en brengt verslag uit over de ---- gang van zaken in dat jaar. -----
3. Een samenvatting wordt bij de oproeping tot de vergadering gevoegd. Na vaststelling van de rekening wordt daarvan aan de belanghebbenden een exemplaar ter kennisneming ----- gezonden, evenals het verslag van de secretaris. -----
4. In de voorjaarsvergadering legt het Bestuur ook een ----- begroting van baten en lasten over van het eerstvolgende --- kalenderjaar. Deze wordt, eventueel na wijziging, voorlopig - vastgesteld. -----
5. In de najaarsvergadering of zoveel eerder als de ----- subsidievoorwaarden nopen, wordt de voorlopige begroting,



- na zo-nodig te zijn herzien definitief vastgesteld.-----
6. Het Bestuur is verplicht om de in lid 2 van dit artikel bedoelde rekening te doen controleren overeenkomstig ----- wettelijke bepalingen en/of regelgeving van een ----- subsidiërende instelling(en) en de aldaar bedoelde stukken - tenminste zeven jaren lang te bewaren. -----

REGLEMENTEN EN INSTRUCTIES.-----

Artikel 11.-----

1. Het Bestuur kan een huishoudelijk reglement vaststellen, dat dan nadere regels zal bevatten voor de uitvoering van deze statuten.-----
2. In alle gevallen, waarin deze statuten niet voorzien, beslist -- het Bestuur.-----

WIJZIGING STATUTEN EN ONTBINDING.-----

Artikel 12.-----

1. Het Bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een----- besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde --- van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin---- tenminste twee/derde van de bestuursleden aanwezig of ---- vertegenwoordigd is. -----
Is niet twee/derde van de bestuursleden aanwezig of ----- vertegenwoordigd dan wordt binnen vier weken daarna en -- tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin--- over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de - orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of----- vertegenwoordigde bestuursleden, kan worden besloten, ---- mits met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. -----
2. de wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het verlijden van die akte is ieder----- bestuurslid bevoegd. -----
3. de leden van het Bestuur zijn verplicht een authentiek ----- afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten --- neer te leggen ten kantore van het Handelsregister waar de Stichting op grond van de wet is ingeschreven.-----

Artikel 13.-----

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. Op het---- daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1--- van toepassing. -----
2. De Stichting blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit - tot vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en --- aankondigingen die van haar uitgaan wordt aan de naam---- toegevoegd: in liquidatie.-----
3. De vereffening geschiedt door de bestuurders.-----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding-

- van de Stichting inschrijving geschiedt in het register, -----
bedoeld in artikel 11 lid 3. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze --
statuten zoveel mogelijk van kracht. -----
 6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt
uitgekeerd aan een door het Bestuur bij het besluit tot -----
ontbinding aan te wijzen rechtspersoon waarvan de -----
doelstelling zoveel mogelijk overeenkomt met het doel van --
de Stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend
of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een
soortgelijke doelstelling heeft. -----
Indien en voor zover een dergelijke aanwijzing niet heeft ----
plaatsgehad of niet meer uitgevoerd kan worden, wordt op --
verzoek van de vereffenaar(s) het batig saldo besteed -----
overeenkomstig een door de Kantonrechter of een andere --
Rechter binnen wiens rechtsgebied de zetel van de Stichting
is gelegen, te bepalen doel. -----
 7. De boeken en bescheiden van de ontbonden Stichting -----
blijven gedurende de door de wet voorgeschreven termijn na
afloop van de vereffening berusten onder de jongste -----
vereffenaar of een andere door de vereffenaar(s) -----
aangewezen persoon. -----

SLOT -----

WAARVAN AKTE is verleden te Malden op de datum in het ----
hoofd van deze akte vermeld. -----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en hun -----
identiteit is door mij aan de hand van de hiervoor gemelde en ----
daartoe bestemde document vastgesteld. -----

De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en -----
toegelicht. -----

De verschenen personen hebben verklaard tijdig voor het -----
verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, op volledige ----
voorlezing daarvan geen prijs te stellen, van de inhoud van de ---
akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te -----
stemmen. -----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna -----
ondertekend, eerst door de verschenen personen en vervolgens
door mij, notaris.

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR
AFSCHRIFT



A handwritten signature in black ink, appearing to be "R.W. van Eldik". The signature is written in a cursive style with several loops and a long, sweeping tail that extends downwards and to the left.